

APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ

GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION.

Depuis la page d'accueil vous pouvez **actualiser le PPMS** (ou faire une première saisie), **déclarer un exercice** de confinement ou d'évacuation, **consulter l'historique** de ces exercices, **télécharger l'annexe à diffuser aux familles** et le **B.O.**

On commence par actualiser les données du PPMS.

Annuaire de crise en date du 18/09/2014	P.P.M.S.	Date de saisie	Etat
Fréquence Radio-France : 100,2 FM	Informations administratives	29/09/2014	✓
Ligne directe : 03-44-51-14-75	Listing des personnels	29/09/2014	✓
Accès des secours : Entrée secondaire rue de St-Just en Chaussée	Situation/Organes de coupure	18/09/2014	✓
Causes possibles de suraccident : chaufferie, transformateur, canalisation de gaz...	Structure globale	18/09/2014	✓
S.A.M.U. : contact : Tel : 18	Structure détaillée (2 bâtiments répertoriés 6 classe(s) déclarée(s))	18/09/2014	✓
S.A.M.U. : contact : Tel : 15	Risques et alertes	18/09/2014	✓
Brigade gendarmerie : contact :14h-19h Tel : 17	Documents et ressources matérielles	18/09/2014	✓
Centre opérationnel de la gendarmerie : contact :8h-19h Tel : 17	Personnes ressources	18/09/2014	✓
Police : contact :E. Franquelin Tel : 17	Lieux de mise en sûreté/Modalités 2 lieux de mise en sûreté déclarés.	18/09/2014	✓
	Annuaire de crise	18/09/2014	✓

Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre saisie dans la partie supérieure de la page.

APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ
GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION. P.P.M.S. 1.0

Aide Contact Quitter

Vous êtes là. Informations administratives Listing des personnels Situation/Organes de coupure Structure globale Structure détaillée Risques et alertes
Documents et ressources matérielles Personnes ressources Lieux de mise en sûreté/Modalités Annuaire de crise

Informations administratives/Validation du PPMS

*École (dénomination complète) *Téléphone Fax

*Adresse Géolocalisation - à partir des coordonnées GPS
(Coordonnées valides oui non)
- à partir de l'adresse postale (Coordonnées valides oui non)

*Nombre d'élèves scolarisés *Nombre de personnels (enseignants, ATSEM, AE, AVS ...)

*Date de présentation au conseil des maîtres *Date de présentation au conseil d'école *Date de transmission à la mairie

Valider et passer à l'étape suivante ← Une fois les champs complétés.

Après avoir cliqué sur « **Valider et passer à l'étape suivante** », il faut systématiquement cliquer sur « **Passer à l'étape suivante** » pour compléter l'ensemble des formulaires.

APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ
GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION. P.P.M.S. 1.0

Aide Contact Quitter

Synthèse
Actualisation du P.P.M.S.
Déclarer un exercice
Historique
Annexe 2 : "Informations des familles"
B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002
Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons

Données enregistrées,
Passer à l'étape suivante.

A chaque étape pensez à cliquer sur "Passer à l'étape suivante".

ministère
Éducation
nationale

académie
Amiens

direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Oise
éducation
nationale

Attention cas particulier des classes isolées.

Informations administratives **Listing des personnels** Situation/Organes de coupure Structure globale Structure détaillée Risques et alertes

Documents et ressources matérielles Personnes ressources Lieux de mise en sûreté/Modalités Annuaire de crise

Nota Bene:

1. une personne doit être déclarée directeur(trice)
2. une personne doit être déclarée assurant l'intérim de direction

Attention : Dans le cas d'une classe isolée d'un RPI, la personne a déclaré comme assurant l'intérim de direction doit être le chargé d'école/adjoint.

Dans le cas d'une classe unique, la personne assurant l'intérim de direction sera le ZIL ou la brigade. Pour ne pas bloquer l'application il convient alors de compléter les champs "nom" et "prénom" par "intérim".

11 personnes déclarées pour votre établissement.

*Nom	*Prénom	*Fonction
[blurred]	[blurred]	Autre
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e) assurant l'intérim de direction
[blurred]	[blurred]	Directeur(trice)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Autre
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)
[blurred]	[blurred]	Enseignant(e)

Valider et passer à l'étape suivante



Dans la partie « **Situation/Organes de coupure** », vous avez la possibilité d'envoyer directement dans l'application vos plans de situation et de masse au format image (jpg-jpeg-JPG-JPEG). La taille maximale d'un fichier doit être de 500ko.

des familles"

B.O. Hors Série n°3 du
30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons



Date de saisie: 18/09/2014
Plan de situation : document transmis par voie électronique. ✓
Plan de masse orienté : document transmis par voie électronique. ✓

CAS N°1 : envoi de nouveaux documents / actualisation de documents existants

RAPPEL - chaque PPMS doit comporter:

- le plan de situation de l'école dans la commune.
- le plan de masse orienté de l'école avec emplacements des organes de coupure, des lieux de mise à l'abri et de la cellule de crise.

NOTA BENE

L'envoi de nouveau(x) fichier(s) supprime de façon automatique les fichiers déjà présents.

Formats autorisés : jpg-jpeg-JPG-JPEG

Taille maximale par fichier : 500 KO

Important : format et taille de fichier à respecter

Situation de l'école/Emplacement des organes de coupure.

Plan de situation de l'école dans la commune. Aucun fichier sélectionné.

Plan de masse orienté avec emplacements des organes de coupure, des lieux de mise à l'abri et de la cellule de crise. Aucun fichier sélectionné.

CAS N°2 :

1) **Transmission des documents sous format papier** : la validation sera effective après réception et enregistrement par les services de la D.S.D.E.N.

2) **Actualisation des plans non requise** : aucune modification n'a été apporté aux documents déjà transmis.



Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2 : "Informations des familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons



Aide

Contact

Quitter

École élémentaire - Rue Albert Camus - Amiens
Membre de l'Éducation
N° de déclaration : 00000000000000000000
N° de déclaration : 00000000000000000000

- Informations administratives
- Listings des personnels
- Situation/Organes de coupure
- Structure globale**
- Structure détaillée
- Risques et alertes
- Documents et ressources matérielles
- Personnes ressources
- Lieux de mise en sûreté/Modalités
- Annuaire de cnsi

*Organisation pédagogique

*Horaires de l'école

*Matinée(début) 8 h 45 *Matinée(fin) 11 h 45 *Après-midi(début) 13 h 45 *Après-midi(fin) 16 h 00

*Restauration scolaire

*Service de restauration Oui Non Sur place Oui Non Nombre de couverts: 130 Horaire 12 h 00 à 13 h 00

*Garderie scolaire

*Service de garderie Oui Non Sur place Oui Non Nombre d'inscrits 30
Horaires(matin) 7 h 00 à 8 h 45 Horaires(méridien) 00 h 00 à 00 h 00 Horaires(soir) 16 h 00 à 19 h 00

*Organisation géographique

*Nombre de bâtiment(s) indépendant(s) 2 *Nombre de classe(s) 6 *Nombre de lieu(x) de confinement 2

Valider et passer à l'étape suivante





APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ

GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION.

P.P.M.S. 1.0

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

[Synthèse](#)

[Actualisation du P.P.M.S.](#)

[Déclarer un exercice](#)

[Historique](#)

[Annexe 2 : "Informations des familles"](#)

[B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002](#)

[Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons](#)



Accueil / Mon établissement / Exercices de confinement et d'évacuation / Exercices de confinement et d'évacuation / Exercices de confinement et d'évacuation / Exercices de confinement et d'évacuation

[Informations administratives](#)

[Listing des personnels](#)

[Situation/Organes de coupure](#)

[Structure globale](#)

[Structure détaillée](#)

[Risques et alertes](#)

[Documents et ressources matérielles](#)

[Personnes ressources](#)

[Lieux de mise en sûreté/Modalités](#)

[Annuaire de crise](#)

*Bâtiment(s) scolaire(s) : 2

Bâtiment n°1

*Dénomination

bat 1

*Nombre d'étages

2

Descriptif

3 classe au rez-de-chaussée
1 salle informatique, 1
bureau à l'étage

Bâtiment n°2

*Dénomination

bat 2

*Nombre d'étages

1

Descriptif

3 classes

[Valider et passer à l'étape suivante](#)



Aide

Contact

Quitter

Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2 : "Informations des familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :

Utilisateur : zoom circons

ACCÈS RESTREINT : Accès réservé à l'enseignant
Responsable de l'établissement
Administrateur - Accès limité de consultation
Modèle scolaire 2014/2015

Informations administratives

Listing des personnels

Situation/Organe de coupure

Structure globale

Structure détaillée

Risques et alertes

Documents et ressources matérielles

Personnes ressources

Lieux de mise en sûreté/Modalités

Annuaire de crise

***Organisation pédagogique : 6 classe(s) déclarée(s)**

Classe	*Enseignant(e)	*Niveau	*Nombre d'élèves	*Lieu d'implantation	Etage
Classe 1	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 2	0
Classe 2	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 2	0
Classe 3	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 2	0
Classe 4	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 1	0
Classe 5	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 1	0
Classe 6	[Nom]	[Niveau]	[Nombre]	bat 1	0

Valider et passer à l'étape suivante





APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ

GESTION - SAISISSE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'ÉVACUATION.

P.P.M.S. 1.0

[Aide](#) [Contact](#)

[Quitter](#)

ACADÉMIE: Picardie - École: Albert CAMU - Béhéménille
Niveau: CP - 2023/2024
Niveau de l'exercice: 1^{er} degré de confinement
Niveau de l'exercice: 1^{er} degré

Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2: "Informations des Familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons

[Informations administratives](#) [Listing des personnels](#) [Situation/Organes de coupure](#) [Structure globale](#) [Structure détaillée](#) **[Risques et alertes](#)**
[Documents et ressources matérielles](#) [Personnes ressources](#) [Lieux de mise en sûreté/Modalités](#) [Annuaire de crise](#)

*Risques généraux.

- Tempête
- Transport de matières dangereuses
- Nucléaire, nuage radioactif
- Autre
-

*Risques particuliers à l'école (Préciser le nom des sites concernés).

- Accident industriel
- Mouvement de terrain
- Inondation et/ou coulée de boue
- Rupture de digues
- Autre(s) risque(s)

*Déclenchement de l'alerte. En temps scolaire, l'alerte est déclenchée par le directeur(trice) :

Personne en charge du déclenchement en cas d'absence du(de la) directeur(trice)

*Signal utilisé pour le déclenchement de l'alerte :

- voix humaine
- haut parleur
- sonnerie (distincte de l'alerte incendie)
- corne de brume, sifflet...
- autre

Personne en charge du branchement du poste radio

*Choisir la station conventionnée

[Valider et passer à l'étape suivante](#)



[Aide](#) [Contact](#)

[Quitter](#)

Établissement: Collège Albert CAMUS - Arrondissement
Municipalité: Arrondissement de Compiègne
Niveau scolaire: 2014-2015

Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2 : "Informations des familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons



[Informations administratives](#) [Listing des personnels](#) [Situation/Organe de coupure](#) [Structure globale](#) [Structure détaillée](#) [Risques et alertes](#)

[Documents et ressources matérielles](#) [Personnes ressources](#) [Lieux de mise en sûreté/Modalités](#) [Annuaire de crise](#)

Documents et ressources matérielles minimum pour la mise en place du plan.

*Téléphone	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Poste radio avec piles (ou internet)	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Ruban adhésif (confinement)	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Trousse premiers secours	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Eau embouteillée (à préférer en cas de pollution de l'eau courante)	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Sanitaires (à proximité dans le bâtiment de mise en sûreté)	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>
*Annuaire de crise (annexe 5)	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Liste des numéros d'urgence et adresse des familles	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Liste des élèves dans le(s) lieu(x) de mise en sûreté	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Liste des appels reçus à l'école	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>	*Fiche sur les conduites à tenir en cas d'urgence	Oui <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/>		

Informations des parents d'élèves.

*Date d'information des parents sur le plan	<input type="text" value="24/10/2014"/>	*Date de remise de l'annexe 4 aux parents	<input type="text" value="24/10/2014"/>
---	---	---	---

[Valider et passer à l'étape suivante](#) ←

Dernier accès enregistré

Date :

Utilisateur : zoom circons



***Mission 1**

- Déclencher l'alerte, activer le plan de mise en sûreté.
- S'assurer de la mise en place des différents postes.
- Établir une liaison avec les autorités et transmettre aux personnels les directives des autorités.

XXXXXXXXXX ou en cas d'absence XXXXXXXX

***Mission 2**

- Veiller au bon déroulement des opérations de regroupement.

***Mission 3**

- Contrôler l'accès de l'établissement.

***Mission 4**

- Couper les circuits (gaz, ventilation, chauffage, électricité si nécessaire).

***Mission 5**

- S'assurer que tout le monde est en sûreté (publics spécifiques en particulier).

***Mission 6**

- Gérer les communications téléphoniques (secours, familles, médias).

***Mission 7**

- Assurer l'encadrement des élèves, pointage des absents, gestion de l'attente, signalement des incidents).

Autre(s) mission(s)

- Définir précisément la (les) mission(s) et personne(s) en charge.

Valider et passer à l'étape suivante





APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ

GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION.

P.P.M.S. 1.0

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

[Synthèse](#)

[Actualisation du P.P.M.S.](#)

[Déclarer un exercice](#)

[Historique](#)

[Annexe 2 : "Informations des familles"](#)

[B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002](#)

[Dernier accès enregistré](#)
Date :
Utilisateur : zoom circons



Informations administratives
Listing des personnels
Situation/Organes de coupure
Structure globale
Structure détaillée
Risques et alertes
Documents et ressources matérielles
Personnes ressources
Lieux de mise en sûreté/Modalités
Annuaire de crise

Informations administratives

Listing des personnels

Situation/Organes de coupure

Structure globale

Structure détaillée

Risques et alertes

Documents et ressources matérielles

Personnes ressources

Lieux de mise en sûreté/Modalités

Annuaire de crise

Nombre de lieu(x) de mise en sûreté déclaré(s): 2

Lieu de mise en sûreté numéro 1	*Descriptif Cour de récréation	*Localisation du lieu bat 1	Etage 0	*Responsable du lieu
Lieu de mise en sûreté numéro 2	*Descriptif Parking	*Localisation du lieu bat 2	Etage 0	*Responsable du lieu

[Valider et passer à l'étape suivante](#)





APPLICATION P.P.M.S. / PREVENTION INCENDIE 1^{er} DEGRE

GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION.

P.P.M.S. 1.0

Aide

Contact

Quitter

Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2 : "Informations des familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons



- Informations administratives
- Listing des personnels
- Situation/Organes de coupure
- Structure globale
- Structure détaillée
- Risques et alertes
- Documents et ressources matérielles
- Personnes ressources
- Lieux de mise en sûreté/Modalités**
- Annuaire de crise

Lieu de mise en sûreté / Population(s) regroupée(s) sur ce lieu

	Total des personnes accueillies	66
Lieu de mise en sûreté n°1	Classe 1	7
Cour de récréation	Classe 2	7
Responsable: EMMANUELLE ENGELS	Classe 3	7
	Classe 4	7
	Classe 5	7
	Classe 6	7

	Total des personnes accueillies	70
Lieu de mise en sûreté n°2	Classe 1	7
Parking	Classe 2	7
Responsable: STEPHANIE RANDONNEIX	Classe 3	7
	Classe 4	7
	Classe 5	7
	Classe 6	7

Valider et passer à l'étape suivante





APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ

GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'EVACUATION.

P.P.M.S. 1.0

Quitter

Synthèse

Actualisation du P.P.M.S.

Déclarer un exercice

Historique

Annexe 2 : "Informations des familles"

B.O. Hors Série n°3 du 30/05/2002

Dernier accès enregistré
Date :
Utilisateur : zoom circons

École concernée : Ecole Albert Camus
Municipalité concernée : Valenciennes
Circonscription : Valenciennes
Date saisie : 2002/05/30

- Informations administratives
- Listage des personnels
- Situation/Organes de coupure
- Structure globale
- Structure détaillée
- Risques et alertes
- Documents et ressources matérielles
- Personnes ressources
- Lieux de mise en sûreté/Modalités
- Annuaire de crise**

Coordonnées école.

Ecole	Ecole Albert Camus	*Ligne directe	0344 45 12 34
Adresse	Rue de la République - Valenciennes		
*Accès des secours	Voie d'accès possible par la Rue de la République	*Causes possibles de suraccident	chaufferie, transformateur, canalisation de gaz...

Dispositif d'alerte.

Services	Contact	N° de téléphone
Pompiers	<input type="text"/>	* 18
S.A.M.U	<input type="text"/>	* 15
Gendarmerie (selon les communes)		
Heures ouvrables(brigade)	14h-19h	* 17
Hors heures ouvrables(centre opérationnel de la gendarmerie)	8h-19h	* 17
Police	<input type="text"/>	* 17
Mairie et services municipaux :		
*Cabinet	<input type="text"/>	* <input type="text"/>
Service Education	<input type="text"/>	00/00/00/00/00
Service Environnement	<input type="text"/>	00/00/00/00/00
Préfecture		
*Protection civile	XX	* 03/44/06/12/34
Éducation Nationale		
*Inspection académique	F. PETREAU	* 03/44/06/45/00
* IEN de circonscription	<input type="text"/>	* <input type="text"/>



Valider et passer à l'étape suivante ←

A la fin de la saisie vous verrez ce message :

Données enregistrées.
Accéder à la page de
synthèse.

Vous pourrez retourner à la page d'accueil/synthèse ou déclarer un exercice déjà effectué...

APPLICATION P.P.M.S. / PRÉVENTION INCENDIE 1^{ER} DEGRÉ
GESTION - SAISIE DES EXERCICES DE CONFINEMENT ET D'ÉVACUATION. P.P.M.S. 1-0

Données administratives de l'école

Dénomination complète de l'école : [] * Identité du(de la) directeur(trice) : []

* Adresse : []

* Code postal : []

* Commune : []

* Téléphone : [] Fax/Télécopie : []

Données relatives à l'exercice/Déroulement

* Exercice de confinement : * Exercice d'évacuation :

* Nombre de personnels concernés : [] * Nombre d'élèves concernés : []

Date et heure de l'exercice : j/mm/AAAA à [] h [] Temps d'évacuation/de confinement : [] (* en secondes)

Modalités d'organisation

* Exercice scénarisé : oui non

* Présence des secours locaux : oui non

* Liste des partenaires si oui : []

Applications des consignes générales

* Signal d'alerte entendu : (par tout le monde) : oui non

* Lieux de regroupement atteint : (par tout le monde) : oui non

* Respect des consignes : (par tout le monde) : oui non

* Comptage des personnes effectué sans problème : oui non

Comportement des personnes dans les lieux de regroupement

* Réaction immédiate à l'alerte : oui non

* Regroupement des personnes en bon ordre : oui non

* Encadrement des élèves assuré (appel, conduite à tenir, activités proposées...) : oui non

Applications des missions particulières

* Réalisation des missions par les personnes ressources : oui non

* Contrôle des accès de l'établissement : oui non

Logistique dans l'établissement

* Mallettes de 1^{ère} urgence facilement accessibles : oui non

* Fonctionnement correct des moyens de communication : oui non

Retour d'expérience/Suites à donner

Difficultés rencontrées : [À préciser si nécessaire] Avis et commentaires : [À préciser si nécessaire]

Proposition d'amélioration, Orientation du prochain exercice : [À préciser si nécessaire]

* La mairie sera-t-elle destinataire de ce compte-rendu : oui non

Identité de la personne ayant rempli l'enquête : (si différente du directeur ou de la directrice) : []

Validation buttons: Valider, Quitter